

**ТЮЛЯЧИНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МБОУ-БОЛЬШЕМЕТЕСКИНСКАЯ
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ФАТИХА ХУСНИ**

Тюлячинский район, с. Большие Метески
Школьная ул., д.1
тел./факс: (84360) 54-4-59
e-mail: roo_mitiski@mail.ru

ОКПО 54433936



**ТЕЛӘЧЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ**

**МБГУ-ФАТИХ ХӘСНИ ИСЕМЕНДӘГЕ
ОЛЫ МӘТӘСКӘ
УРТА ГОМУМБЕЛЕМ
БИРУ МӘКТӘБЕ**

Теләче районы, Олы Мәтәскә авылы
Мәктәп урамы,1
тел./факс: (84360) 54-4-59
e-mail: roo_mitiski@mail.ru

ИНН/КПП 1619002534/161901001

**ПРИКАЗ
от 01.09.2025 года**

**БОЕРЫК
№ 201**

Об организации горячего питания школьников
в 2025-2026 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций по организации питания вышестоящих органов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2025-2026 учебный год в соответствии с нормативными требованиями.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Нигматзянову Г.Т-заместителя директора по воспитательной работе и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 01.09.2025 г. подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - ведение документации по организации питания
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
Нигматзянова Г.Т – заместитель директора по воспитательной работе;
Газизова Р.И.-педагог-организатор;
Сабирзянова А.М. – библиотекарь.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 54,58 рублей с 1-4 класс, и на сумму - 50,80 рублей для учащихся 5-11 классов.
5. Повара школы Каримуллину Г.Г. и подсобную рабочую Шайхутдинову Р.И., назначить ответственными за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение 12-дневного цикличного меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;

- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- контроль за входящим сырьем;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
– до 8.00 час.;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

7. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой.

8. Возобновить работу Совета по питанию.

8.1. Утвердить состав Совета по питанию на 2025-2026 учебный год.

8.2. Утвердить план работы Совета по питанию.

9. Дежурному учителю:

- Обеспечить порядок во время приема пищи;
- следить за закладкой и хранением суточных проб.

10. Завхоз школы Иمامиева Т.Р отвечает за своевременное подачу заявок на продукты питания и за учет их поступления в школьную столовую

11. Директор школы несет ответственность за своевременное составление договоров и контрактов по организации питания, а также отвечает за обеспечение столовой моющими и дезинфицирующими средствами.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы:

С приказом ознакомлены:

М.М.Сунгатуллин
Г.Т.Нигматзянова
А.М.Сабирзянова
Р.И.Газизова
Т.Р.Иمامиева
Г.Г.Каримуллина
Р.И.Шайхутдинова
С.И.Камалиева
А.Р.Сунгатуллина
Р.К.Исмагилова
А.Н.Каримуллина
Э.И.Нурмухаметова
Г.М.Шарипова
Р.Ш.Аскарова
Д.М.Бикчантаева
Я.Р.Хайртдинова